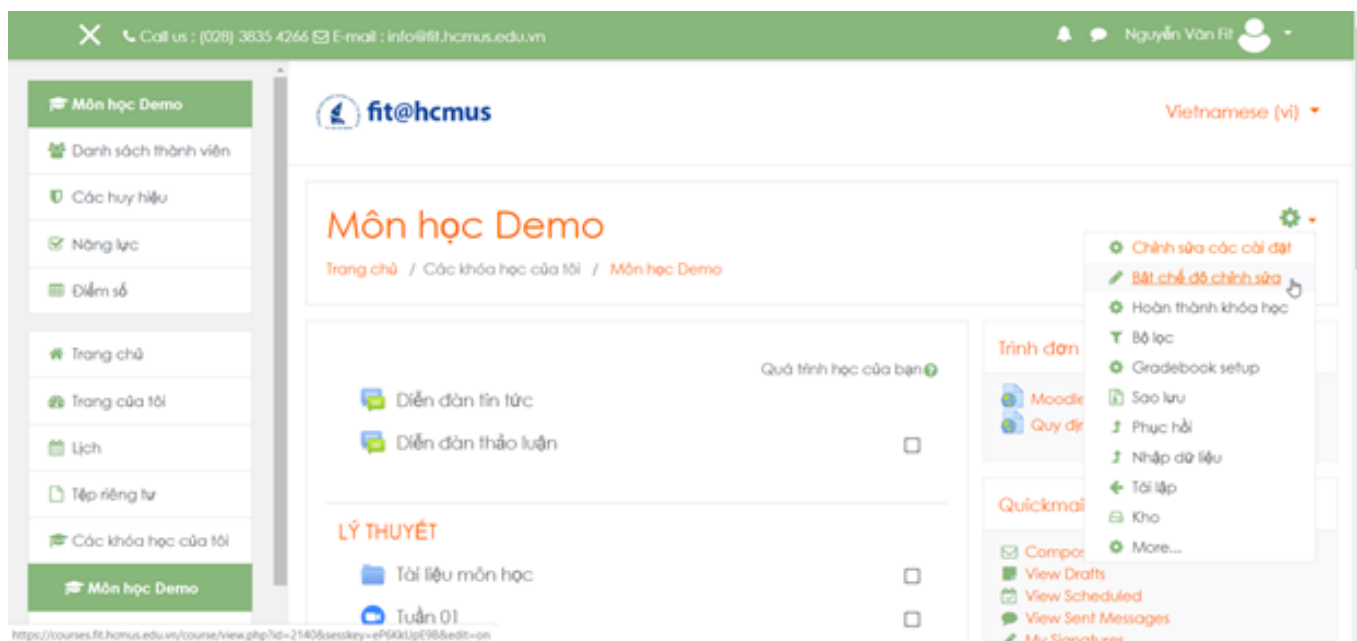


# Biên soạn nội dung lớp học

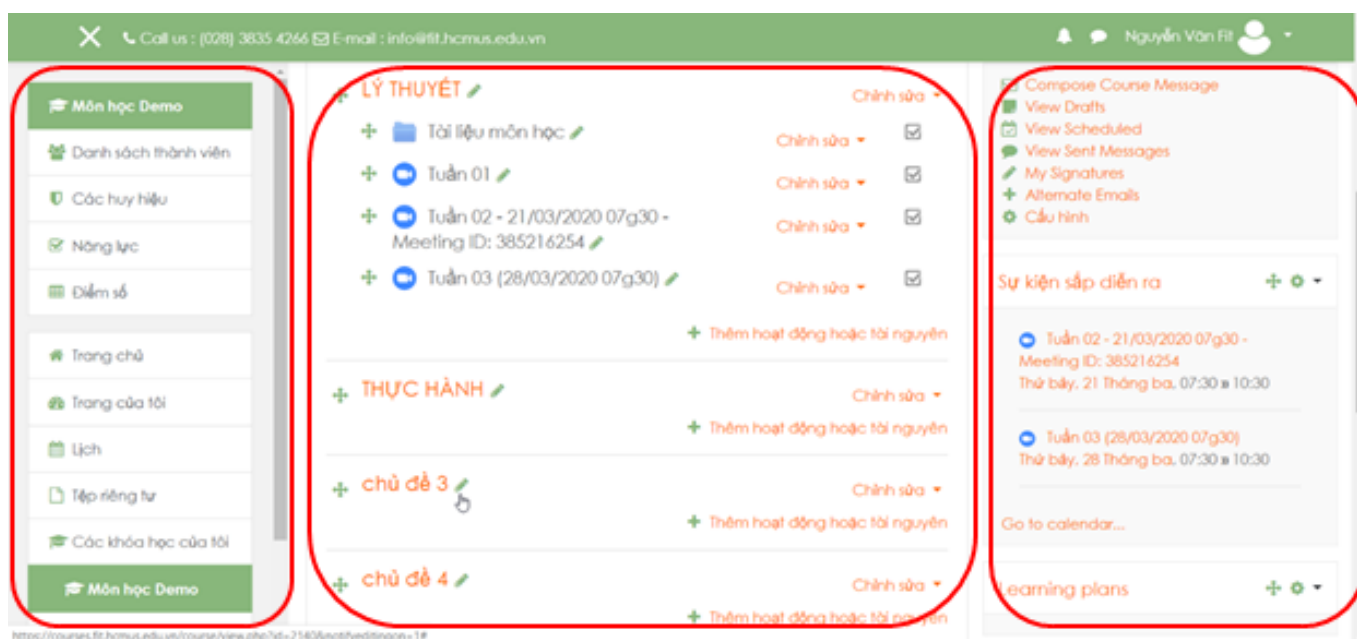
## Tạo nội dung trang môn học

Truy cập trang môn học của lớp > nhấn nút danh sách thao tác Actions > nhấn chọn **Bật chế độ chỉnh sửa** (Turn editing on):



Trang môn học ban đầu có những thành phần như sau:

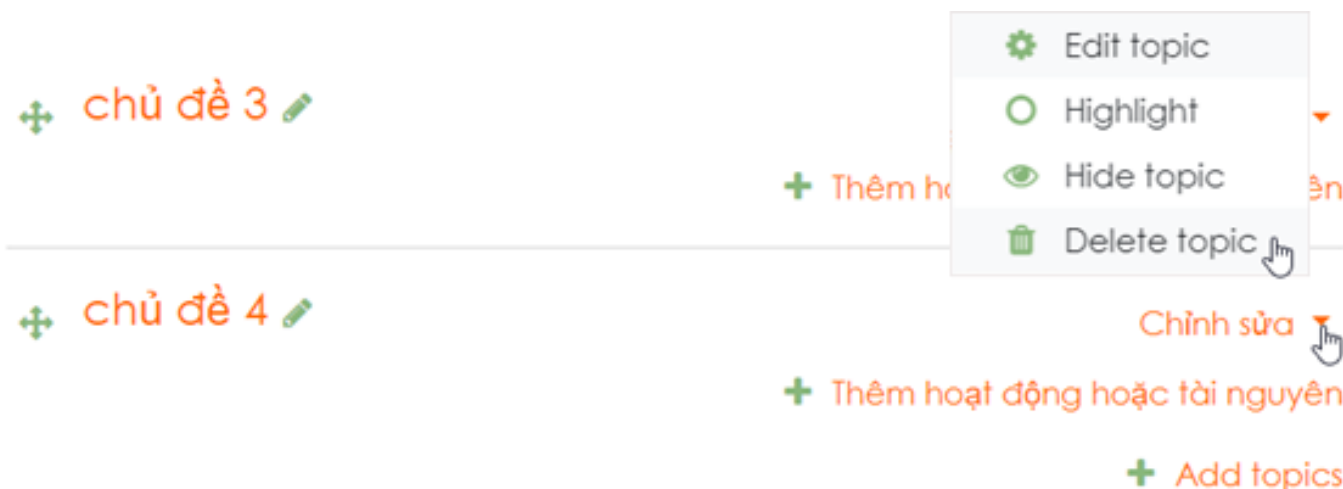
- Cột trái - khung điều hướng (Navigation pane): gồm các liên kết thông tin của tài khoản.
- Cột phải: gồm một số khối (Block) hiển thị thông tin hay các chức năng như Trình đơn chính (Main menu), Lịch (Calendar), Các sự kiện mới (Upcoming events), Quickmail...
- Vùng nội dung: GV có thể trình bày nội dung môn học bằng cách tạo các tài nguyên (Resource), hoạt động (Activity) học tập, các diễn đàn, thông báo... xuyên suốt khóa học.



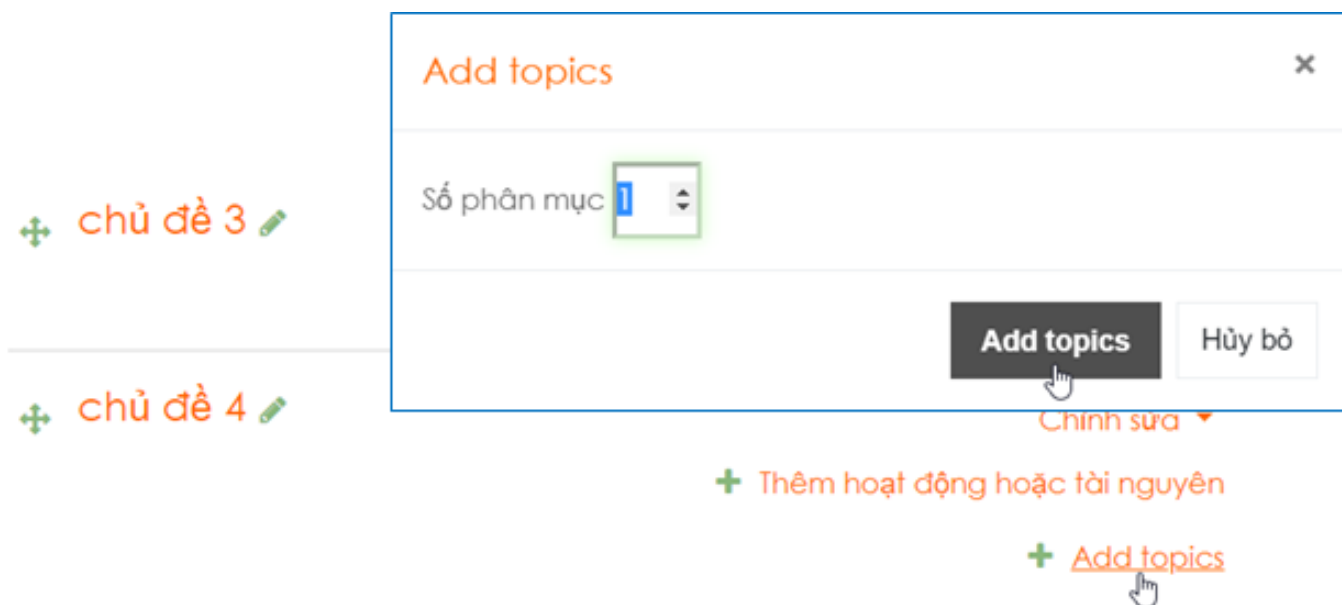
# Biên soạn nội dung lớp học

Vùng nội dung có một số chủ đề (Topic) được tạo tự động, GV có thể thêm/xóa chủ đề:

- Xóa 1 chủ đề: Nhấp nút trình đơn **Chỉnh sửa** (Edit) của chủ đề > nhấp chọn Delete topic.



- Thêm một/nhiều chủ đề mới: Nhấp nút **Add topics** tại cuối vùng nội dung > nhập số lượng chủ đề cần thêm > nhấp nút Add topics.



Sửa tên chủ đề: Nhấp chọn biểu tượng Edit topic name bên cạnh tên chủ đề > nhập tên chủ đề.

# Biên soạn nội dung lớp học

+ THỰC HÀNH 

Chỉnh sửa ▾

+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên

Nhấn Esc để hủy, Enter để hoàn thành

+ 

Chỉnh sửa ▾

Đồ án

+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên

+ chủ đề 4 

Chỉnh sửa ▾

+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên

+ Add topics

ID của bài: #1010

Tác giả: : Admin

Cập nhật lần cuối: 2020-03-14 16:48