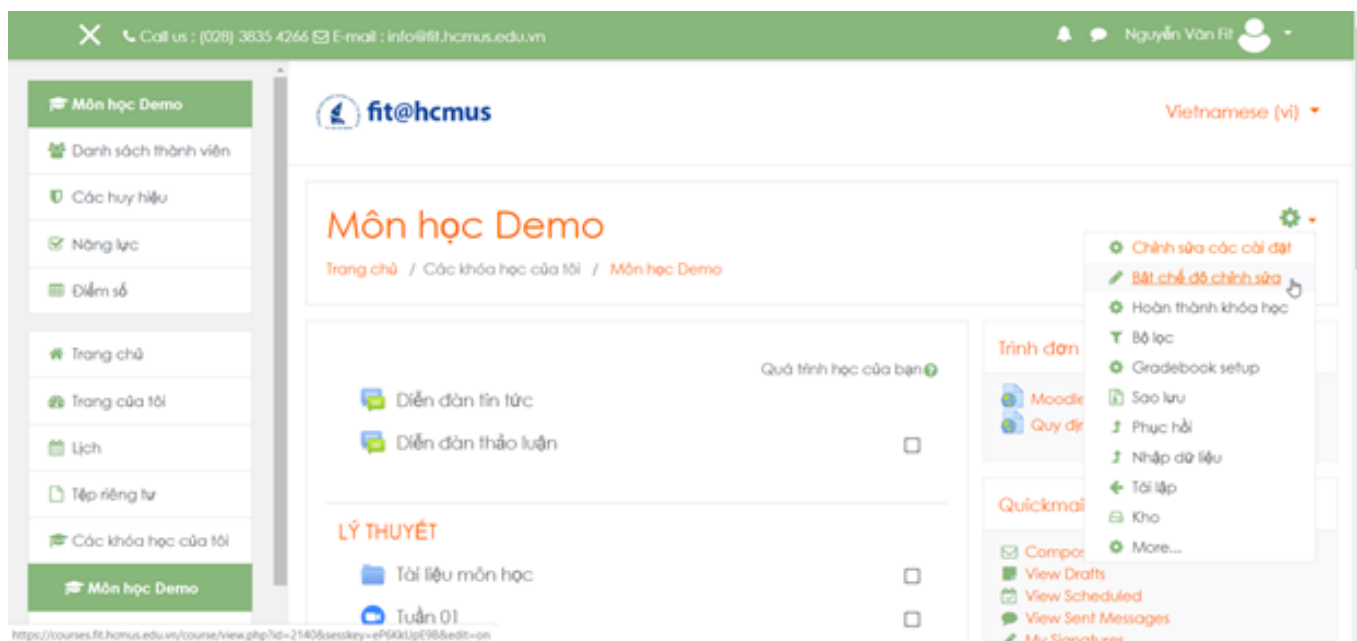


Biên soạn nội dung lớp học

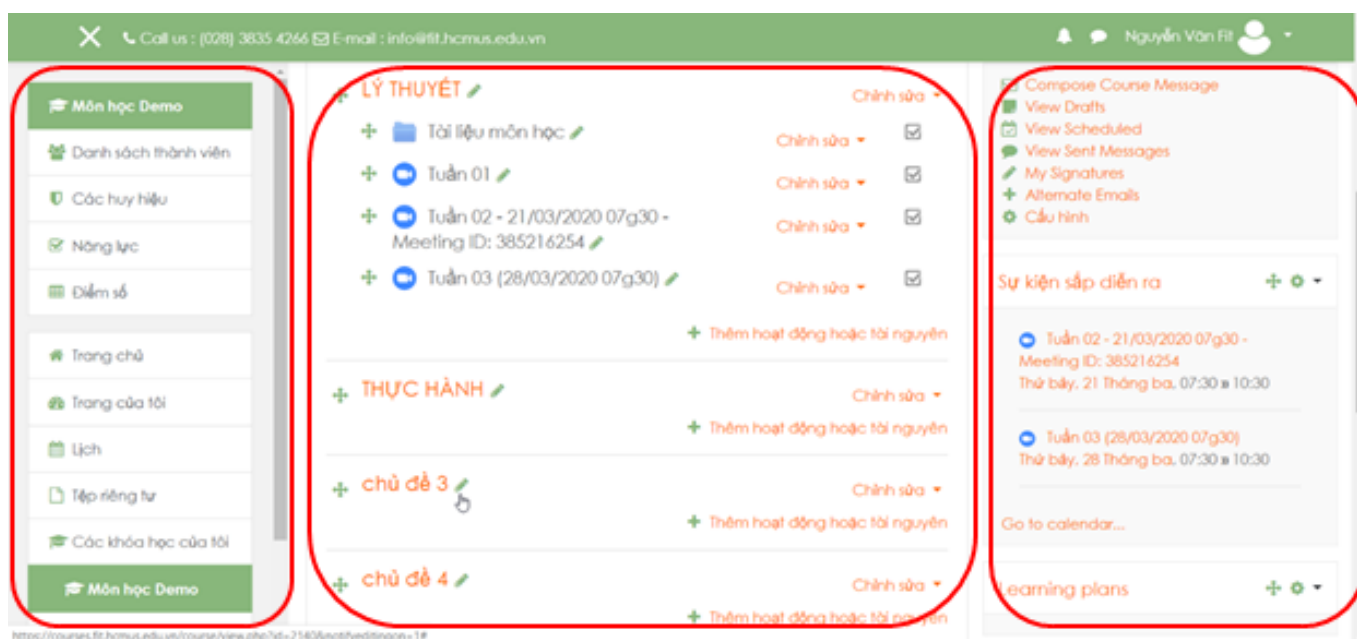
Tạo nội dung trang môn học

Truy cập trang môn học của lớp > nhấn nút danh sách thao tác Actions > nhấn chọn **Bật chế độ chỉnh sửa** (Turn editing on):



Trang môn học ban đầu có những thành phần như sau:

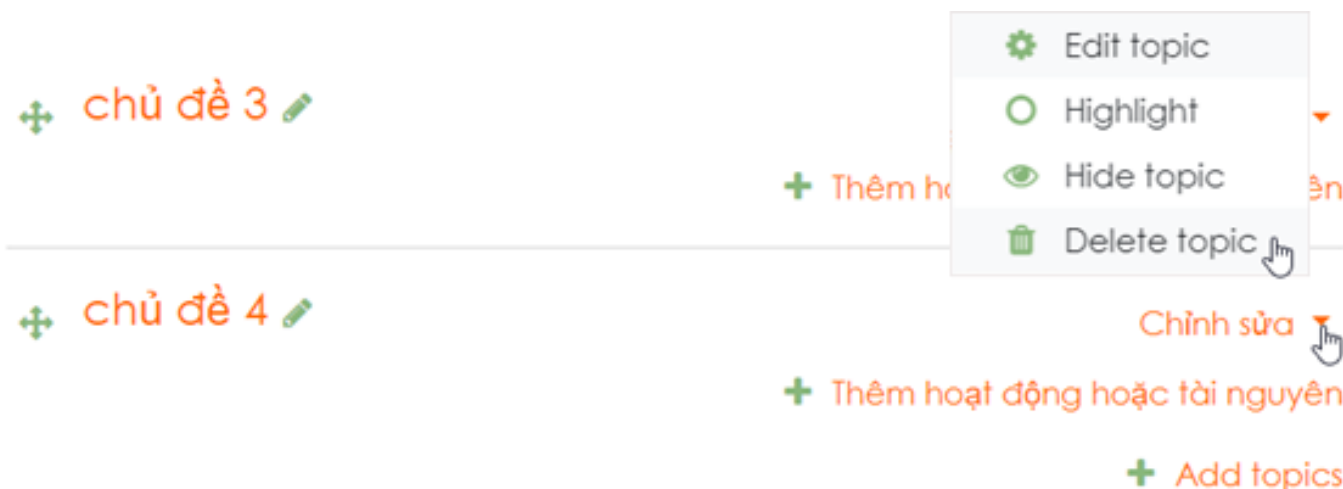
- Cột trái - khung điều hướng (Navigation pane): gồm các liên kết thông tin của tài khoản.
- Cột phải: gồm một số khối (Block) hiển thị thông tin hay các chức năng như Trình đơn chính (Main menu), Lịch (Calendar), Các sự kiện mới (Upcoming events), Quickmail...
- Vùng nội dung: GV có thể trình bày nội dung môn học bằng cách tạo các tài nguyên (Resource), hoạt động (Activity) học tập, các diễn đàn, thông báo... xuyên suốt khóa học.



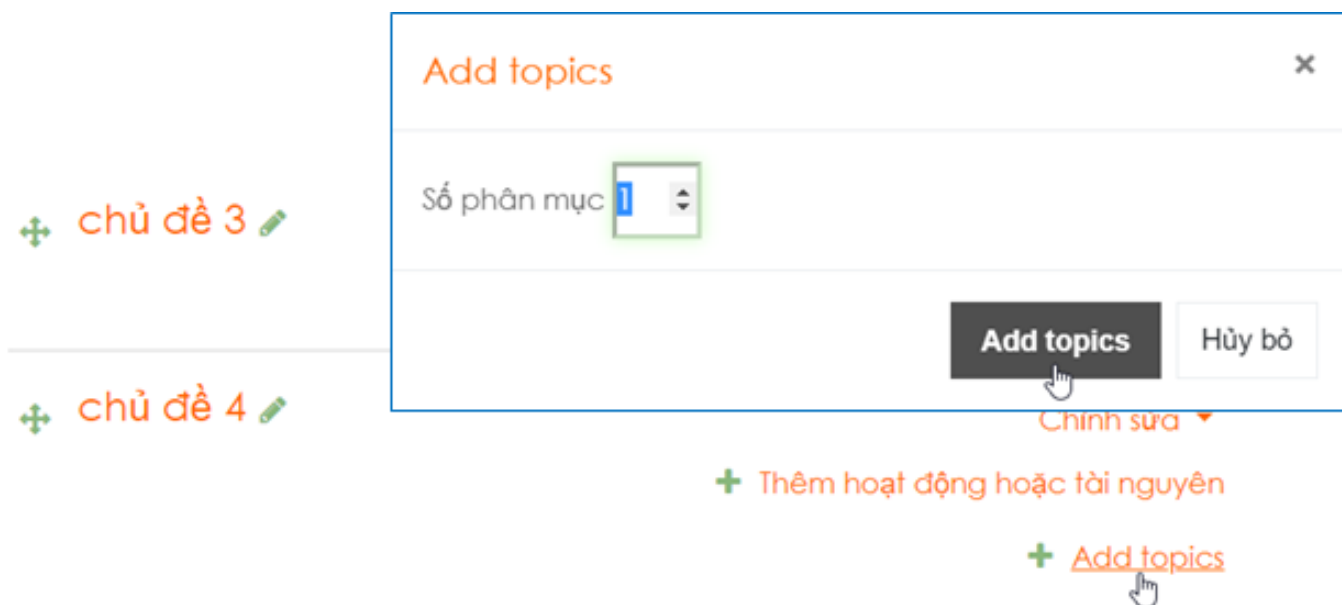
Biên soạn nội dung lớp học

Vùng nội dung có một số chủ đề (Topic) được tạo tự động, GV có thể thêm/xóa chủ đề:

- Xóa 1 chủ đề: Nhấp nút trình đơn **Chỉnh sửa** (Edit) của chủ đề > nhấp chọn Delete topic.



- Thêm một/nhiều chủ đề mới: Nhấp nút **Add topics** tại cuối vùng nội dung > nhập số lượng chủ đề cần thêm > nhấp nút Add topics.



Sửa tên chủ đề: Nhấp chọn biểu tượng Edit topic name bên cạnh tên chủ đề > nhập tên chủ đề.

Biên soạn nội dung lớp học

+ THỰC HÀNH 

Chỉnh sửa ▾

+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên

Nhấn Esc để hủy, Enter để hoàn thành

+ 

Chỉnh sửa ▾

Đồ án

+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên

+ chủ đề 4 

Chỉnh sửa ▾

+ Thêm hoạt động hoặc tài nguyên

+ Add topics

ID của bài: #1010

Tác giả: : Admin

Cập nhật lần cuối: 2020-03-14 16:48