

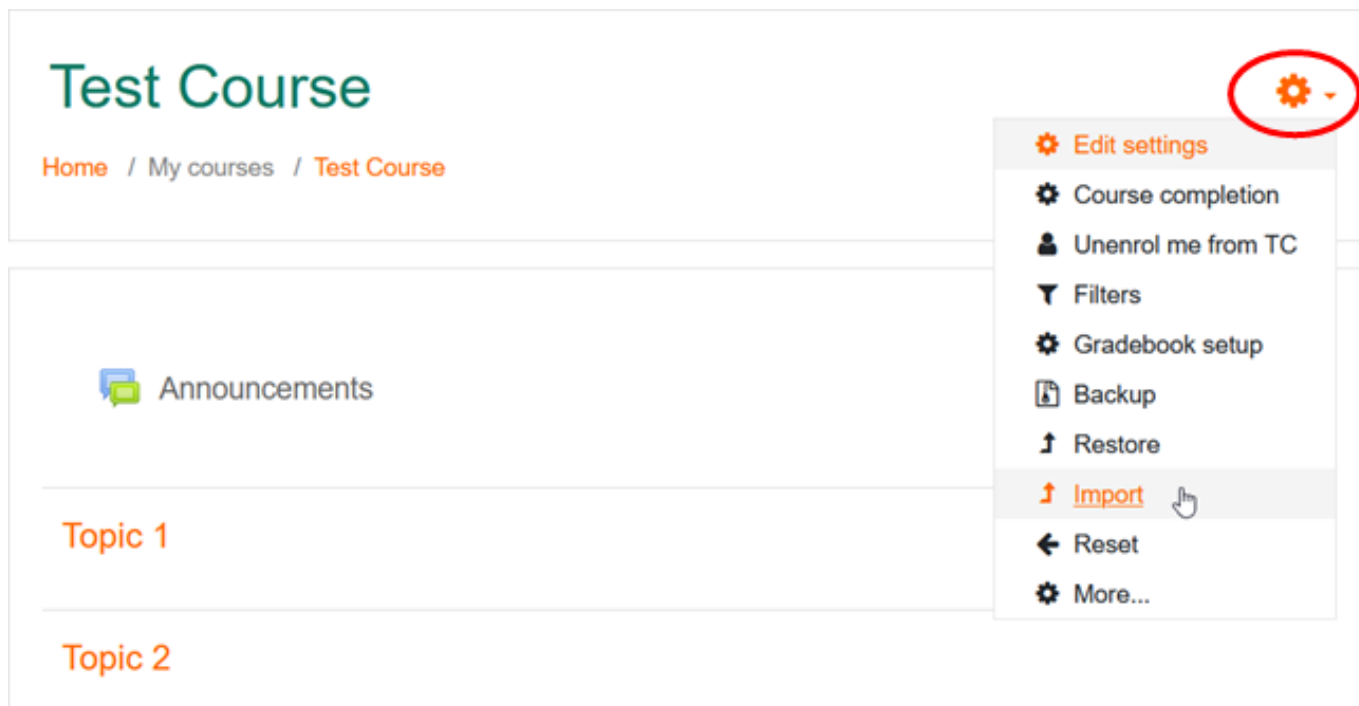
Biên soạn nội dung lớp học

Sao chép nội dung lớp học

Giảng viên có thể sao chép nội dung từ các lớp học khác cho lớp học hiện tại bằng tính năng Import.

Trong trang lớp học hiện tại, các bước thực hiện như sau:

Nhấp nút trình đơn Actions > Import:



Chọn một lớp học nguồn chứa nội dung cần sao chép:

Hệ thống sẽ hiển thị danh sách bao gồm tất cả lớp học của giảng viên.

Chọn một lớp học và nhấp nút Continue.

Biên soạn nội dung lớp học

1. Course selection ▶ 2. Initial settings ▶ 3. Schema settings ▶ 4. Confirmation and review ▶ 5. Perform import ▶ 6. Complete

Find a course to import data from:

Select a course

Total courses: 2

	Course short name	Course full name
<input type="radio"/>	TC	Test Course
<input checked="" type="radio"/>	DC	Demo Course

Search courses

Search

Continue

Tiếp theo, giảng viên tùy chọn những loại thông tin cần sao chép:

Có thể sao chép hầu hết nội dung từ lớp học nguồn, bao gồm các hoạt động như Quiz, Assignment... và các tài nguyên như File, Question Bank...

Nhấp nút Next tại cuối trang.

Biên soạn nội dung lớp học

1. Course selection ▶ 2. Initial settings ▶ 3. Schema settings ▶ 4. Confirmation and review ▶ 5. Perform import ▶ 6. Complete

Import settings

Include permission overrides

Include activities and resources

Include blocks

Include files

Include filters

Include calendar events

Include question bank

Include groups and groupings

Include competencies

Tùy chọn các tài nguyên và hoạt động học tập cần sao chép:

Nhấp nút Next tại cuối trang.

Biên soạn nội dung lớp học

1. Course selection ▶ 2. Initial settings ▶ 3. Schema settings ▶ 4. Confirmation and review ▶ 5. Perform import ▶ 6. Complete

Include:

Select

All / None (Show type options)

General

Announcements 📄

Discussion Forum 📄

Chatroom 🗨️

Reference 📁

Online Room - Google Meet 🗺️

Mid-term exam 📝

Topic 1

Feedback 🗣️

Xem và xác nhận những thông tin sẽ sao chép:

Nhấp nút Perform Import tại cuối trang.

Biên soạn nội dung lớp học

1. Course selection ▶ 2. Initial settings ▶ 3. Schema settings ▶ 4. Confirmation and review ▶ 5. Perform import ▶ 6. Complete

Import settings

Include permission overrides ✗

Include activities and resources ✓

Include blocks ✗

Include files ✓

Include filters ✗

Include calendar events ✗

Include question bank ✓

Include groups and groupings ✗

Include competencies ✗

Include custom fields ✗

Include content bank content ✓

Include legacy course files ✗

Included items:

General ✓

Announcements ✗



Discussion ✓

Forum

Hệ thống thực hiện sao chép nội dung và thông báo kết quả:

Nhấp nút Continue để quay về trang lớp học.

Biên soạn nội dung lớp học

1. Course selection ▶ 2. Initial settings ▶ 3. Schema settings ▶ 4. Confirmation and review ▶ 5. Perform import ▶ 6. Complete

Import complete. Click continue to return to the course. ✕

Continue

Lớp học sau khi được sao chép nội dung thành công:

Biên soạn nội dung lớp học

Test Course



[Home](#) / [My courses](#) / [Test Course](#)

Turn editing on



Announcements



Discussion Forum

View



Reference



Online Room - Google Meet

You must login Google Workspace to enter the online room for the first time



Mid-term exam

Mark as done

Topic 1



Feedback

Mark as done

ID của bài: #1037

Tác giả: Admin

Cập nhật lần cuối: 2022-10-11 18:31